



Triatlonska zveza Slovenije, Celovška 25, Ljubljana
RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO GENERALNI SEKRETAR/KA TZS
19. marec, 2024

RAZPIS ZA GENERALNEGA SEKRETARJA TRIATLONSKE ZVEZE SLOVENIJE

Objava razpisa: 19.03.2024

Triatlonska zveza Slovenije objavlja razpis za delovno mesto Generalnega sekretarja TZS za obdobje 8. april 2024 - 17. april 2025, s poskusno dobo 3 mesecev. Vezano na mandatno obdobje Predsednika TZS.

Kandidati morajo izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- V. stopnja izobrazbe;
- aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika;
- osnovno poznavanje športne organiziranosti

Zahtevana dodatna znanja:

- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- poznavanje osnovnih računalniških programov (Word, Excel, PP, Zoom...) in sodobnih komunikacijskih orodij,
- samostojen in samoiniciativen pristop do dela,
- odlične organizacijske veščine, natančnost in odzivnost,
- sposobnost dela v ekipi, komunikativnost, fleksibilnost.

Delovne naloge:

- koordinacija delovanja vseh organov in strokovnih teles,
- skrb za operativno izvajanje sklepov UO,
- koordinacija, priprava in oddaja razpisov na pristojne institucije,
- koordinacija in priprava letnih, srednjeročnih in dolgoročnih programov TZS,
- skrb za operativno izvajanje marketinške dejavnosti (priprava, realizacija, poročanje, nadzor),
- sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami iz področja športa (pristojno ministrstvo, Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez, Fundacija za šport, WT, ET, SLOADA).



Triatlonska zveza Slovenije, Celovška 25, Ljubljana
RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO GENERALNI SEKRETAR/KA TZS
19. marec, 2024

- priprava predlogov aktov TZS,
- skrbništvo nad UO in NO, poročanje UO, predsedniku in NO o svojem delu,
- koordinacija aktivnosti na področju stikov z javnostmi,
- osnovno urejanje spletne strani TZS in socialnih omrežij (novice, povezave,...)
- opravljanje drugih nalog po sklepu UO TZS ali po nalogu predsednika TZS.

Delovne razmere:

- delo od doma,
- občasno delo na lokacijah, kjer TZS izvaja svoje aktivnosti in projekte,
- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času.

Potek dela:

Glede na dolgoletne izkušnje preteklih obdobij in generalnih sekretarjev gre za do 7 dnevni delovni teden, ki variira v odvisnosti od tekmovalne sezone. Predvsem pa je odvisen od lastne razporeditve dela sekretarja. Delovni čas je cca 2 do 3 ure na dan, kar znese cca 60 do 80 ur mesečno. Ure so razporejene v dopoldanskem in popoldanskem času, glede na realizacijo programa.

Kandidati in kandidatke morajo vloge z življenjepisom, v elektronski obliki poslati na e-pošto info@triatlonslovenije.si najkasneje **do sobote, 6. aprila 2024, do 12. ure.**

Izsek delovnih nalog Generalnega sekretarja po veljavnem statutu TZS:

priloga 1:

(naloge in pristojnosti generalnega sekretarja)

Generalni sekretar ima naslednje naloge in pristojnosti:

- organizira in vodi delo strokovnih služb TZS,
- vodi posle in zastopa TZS v skladu s pooblastilom predsednika TZS,
- odgovarja za zakonito in pravilno delovanje TZS,
- zastopa interese TZS doma in v tujini,
- podpisuje in je odredbodajalec za izvrševanje finančnega poslovanja TZS,
- skrbi za delovanje organov TZS,



Triatlonska zveza Slovenije, Celovška 25, Ljubljana
RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO GENERALNI SEKRETAR/KA TZS
19. marec, 2024

- skrbi za uresničevanje sklepov skupščine in upravnega odbora in je skupaj s predsedniki delovnih teles upravnega odbora odgovoren za izvrševanje nalog teh organov,
- skupaj s predsednikom TZS pripravlja sestanke upravnega odbora in skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določita skupščina in upravni odbor,
- skrbi za promocijo triatlona,
- skrbi za javnost dela TZS,
- opravlja druge pristojnosti in naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti TZS.

Če je generalni sekretar odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik generalnega sekretarja, ki ga na predlog generalnega sekretarja imenuje upravni odbor.

Generalni sekretar za svoje delo odgovarja upravnemu odboru.